



## Sachbearbeiter für die Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

unbefristet, in Vollzeit



### IHR AUFGABENGEBIET:

- Kaufmännische Verwaltung und Bewirtschaftung städtischer Liegenschaften, Flächen und Grundstücke
- Allgemeine technische Hausverwaltung
- Ansprechpartner in Miet- und Pachtangelegenheiten
- Betriebskostenabrechnung
- Schlüsselverwaltung bzw. Administration elektronischer Schließanlagen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Firmen, Handwerksbetrieben, Dienstleistern sowie intern mit dem Bauamt und dem Hausmeisterteam

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Beschäftigungslehrgang I (BL I); vergleichbar eine abgeschlossene kaufmännische Aus- und Weiterbildung (Bsp.: Immobilienkaufmann, Fachwirt, Betriebswirt)
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Liegenschaftsverwaltung
- Selbständiges, strukturiertes und bürgerorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreudig im Umgang mit Menschen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### WIR BIETEN:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen
- Mitarbeit in einer modernen Kommunalverwaltung mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Gleitende und flexible Arbeitszeit, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Nutzung des Fahrradleasings durch Entgeltumwandlung
- Möglichkeit zum Homeoffice und zum mobilen Arbeiten unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse und Möglichkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

### Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.04.2025

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Stadt Roding, Personalverwaltung, Schulstraße 15, 93426 Roding. Bewerbungen per E-Mail (nur als eine PDF-Datei, max. 10 MB) sind möglich an [personal@roding.de](mailto:personal@roding.de)

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Personalverwaltung gerne zur Verfügung:  
Herr Hierl: Tel. (09461) 9418-908 oder Frau Pusl: Tel. (09461) 9418-904.

Weitere fachliche Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Josef Zwicknagl,  
Tel. (09461) 9418-910 oder E-Mail: [josef.zwicknagl@roding.de](mailto:josef.zwicknagl@roding.de)

Hinweise zum Datenschutz unter  
<https://www.roding.de/buergerservice-politik/buergerservice/stellenausschreibungen>

STADT RODING

Alexandra Riedl, Erste Bürgermeisterin